

Số: 186/KH-BVNH

Ninh Hòa, ngày 08 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025
của Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa

Thực hiện Kế hoạch số 377/KH-SYT ngày 30/7/2025 của Sở Y tế về cải cách thủ tục hành chính (TTHC) trọng tâm năm 2025, Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện tại đơn vị năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ về công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo chỉ đạo tại Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; các nhiệm vụ giải pháp theo yêu cầu của Quốc hội tại Nghị quyết số 142/2024/QH15 ngày 29/6/2024, Kế hoạch số 05-KH/BCĐ ngày 30/6/2025 của Ban chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số phục vụ sắp xếp đơn vị hành chính tại tỉnh Khánh Hòa và các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2025.

- Nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) tại Bệnh viện.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa, giảm thời gian, chi phí thực hiện các TTHC.

- Kết hợp giữa cải cách TTHC với chuyển đổi số, triển khai Đề án 06 về triển khai thực hiện hồ sơ bệnh án điện tử.

- Đảm bảo các TTHC được công khai, minh bạch, đơn giản, dễ thực hiện.

- Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực thi công vụ; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho người bệnh của

nhân viên y tế.

- Tăng cường nâng cao chất lượng của cán bộ phụ trách công tác cải cách TTHC tại đơn vị.

2. Yêu cầu

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, quyết tâm chính trị, nỗ lực, hành động của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo tổ chức thực hiện. Xác định kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC của cơ quan, đơn vị năm 2025.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị trực thuộc; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục và đảm bảo hiệu quả đúng thời gian quy định.

- Các khoa, phòng, bộ phận tiếp nhận và giải quyết TTHC thực hiện nghiêm túc, kịp thời nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách TTHC có trọng tâm, trọng điểm.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Tập trung triển khai các nhiệm vụ cải cách TTHC, quyết tâm hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu được giao trong năm 2025 cụ thể như sau:

1. Cải cách các quy định TTHC

a) Kiểm soát quy định TTHC từ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Các phòng chức năng tham gia đóng ý kiến dự thảo các văn bản QPPL theo quy định, theo dõi việc thực hiện các quy định và TTHC sau khi được ban hành; kịp thời phát hiện, đề xuất sửa đổi, bổ sung những quy định, TTHC không còn phù hợp.

b) Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 10583/KH-UBND ngày 30/10/2022 về rà soát, đơn giản TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025.

- Rà soát, tham mưu công bố đầy đủ TTHC nội bộ, kiểm tra tính cần thiết, hợp pháp, hợp lý và hiệu quả của TTHC đang thực hiện tại bệnh viện.

- Đề xuất đơn giản hóa, cắt giảm những thủ tục rườm rà, chồng chéo.

2. Đổi mới việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ

người dân, doanh nghiệp

- Niêm yết công khai các TTHC tại nơi tiếp nhận (Bộ phận tiếp đón bệnh nhân, Phòng Hành chính các khoa, khu khám bệnh...).

- Cập nhật TTHC trên trang thông tin điện tử của bệnh viện.

- Thúc đẩy triển khai Đề án 06; đề xuất tháo gỡ các điểm nghẽn (nếu có) trong quá trình triển khai và nâng cấp phần mềm thực hiện hồ sơ bệnh án điện tử.

- Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về quy định, TTHC; tổ chức kiểm tra và xử lý nghiêm các khoa phòng và cá nhân có liên quan theo đúng quy định; kịp thời chấn chỉnh việc giải quyết TTHC thuộc đơn vị. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC của đơn vị.

- Hoàn thành và báo cáo kết quả thực hiện **trước ngày 22/9/2025**.

3. Chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử gắn với cải cách TTHC

- Thực hiện nghiêm Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước. Rà soát, đề xuất cắt giảm các chế độ báo cáo đã được thay thế bằng dữ liệu số có sẵn từ các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu; triển khai báo cáo điện tử đối với các chế độ báo cáo trong nội bộ cơ quan; từng bước chuyển sang báo cáo tự động, dựa trên dữ liệu và theo thời gian thực, **hoàn thành trong quý III năm 2025**.

- Thực hiện nghiêm việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số; xử lý hồ sơ, công việc toàn trình trên môi trường điện tử, **hoàn thành trong quý III năm 2025**, chấm dứt tình trạng vừa xử lý hồ sơ giấy vừa xử lý hồ sơ điện tử.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các khoa, phòng

- Thực hiện rà soát và công khai TTHC đúng quy định.

- Tiếp nhận hồ sơ, phản ánh, kiến nghị và hướng dẫn người bệnh thực hiện các TTHC theo quy định.

2. Phòng Tổ chức Hành chính

- Tham mưu, tổ chức, phối hợp triển khai các thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch, bảo đảm chất lượng và hoàn thành các chỉ tiêu đề ra.

- Theo dõi việc thực hiện các quy định về TTHC, giải quyết TTHC, kiểm soát

TTHC, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Định kỳ báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch cải cách TTHC.

3. Phòng Tài chính kế toán

Bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách TTHC.

4. Phòng Kế hoạch tổng hợp, Tổ CNTT

- Kiểm tra rà soát, ban hành lại các TTHC về lĩnh vực chuyên môn thực hiện tại Bệnh viện trước ngày 15/9/2025. Báo cáo kết quả thực hiện về Phòng TCHC để tổng hợp báo cáo Sở Y tế.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, số hóa quy trình, triển khai thực hiện bệnh án điện tử.

Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa, đề nghị các phòng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (VBĐT);
- Lãnh đạo Bệnh viện (VBĐT);
- Các khoa, phòng (VBĐT);
- Lưu: VT, P.TCHC.

GIÁM ĐỐC

Lê Quang Lệnh

Phụ lục

(Kèm theo Kế hoạch số 186 /KH-BVNH ngày 08/ 8/2025
của Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa năm 2025)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian	Kết quả
	(1)	(2)	(3)	(4)
I.	KIỂM SOÁT CHẤT LƯỢNG QUY ĐỊNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1	Tham gia góp ý xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (nếu có)	Các phòng chức năng	Trong năm 2025	Văn bản tham gia đóng góp ý kiến
II.	CÔNG BỐ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1	Công bố thủ tục hành chính/danh mục thủ tục hành chính;	Các phòng chức năng	Thường xuyên trong năm 2025	Quyết định công bố thủ tục hành chính/công bố danh mục thủ tục hành chính
2	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 10583/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh về việc rà soát, đơn giản thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025.	Các phòng chức năng	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng chức năng rà soát danh mục quy trình công việc nội bộ và đề xuất đơn giản các thủ tục hành chính tại bệnh viện
3	Công khai TTHC tại trụ sở trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; trên trang thông tin điện tử của bệnh viện	Các phòng chức năng	Thường xuyên trong năm 2025	Phòng TCHC, KHTH, Quản trị mạng công khai đầy đủ các thủ tục hành chính thực hiện tại đơn vị qua bảng công khai và website bệnh viện
III	KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI ĐƠN VỊ			
1	Kiểm tra tại các khoa phòng việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Các khoa phòng	Trong tháng 7	Phòng TCHC xây dựng kế hoạch kiểm tra lồng ghép trong kiểm tra cải cách hành chính

2	Tổng hợp và báo cáo kết quả sau đợt kiểm tra	Phòng Tổ chức hành chính	Trước 01/8/2025	Báo cáo và đưa ra các giải pháp chấn chỉnh sau đợt kiểm tra.
IV	RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1	Các thủ tục hành chính: cấp giấy ra viện, giấy chứng sinh, giấy chuyển tuyến, giấy nghỉ ốm, giấy chứng nhận thương tích, sao hồ sơ bệnh án...rà soát cắt giảm bớt các thủ tục hành chính	Các khoa phòng	Trong quý II, III	Phòng KHTH chủ trì rà soát đề xuất các phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính gửi về Phòng TCHC trong tháng 6 để tổng hợp báo cáo.
2	Trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính phát hiện có bất cập, vướng mắc báo cáo về Phòng TCHC trình Lãnh đạo bổ sung (nếu có)	Các khoa phòng	Quý II	Các khoa phòng tổ chức rà soát bổ sung
V	TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ CỦA CÁ NHÂN, TỔ CHỨC VỀ VIỆC GIẢI QUYẾT TTHC			
1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính	Các phòng chức năng	Thường xuyên	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính tại Bệnh viện được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định.
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị	Phòng TCHC	Thường xuyên	Thực hiện công khai đúng quy định